

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усадская средняя общеобразовательная школа Вичкогорский муниципальный район Республики Татарстан»

«Согласовано»  
на заседании педагогического совета школы  
Протокол от «9» 01 2017 года № 5

«Утверждено»  
Директор МБОУ «Усадская СОШ»  
М.И. Идрисов

Введено в действие приказом от  
«30» 01 2017 г. № 106/2

### Положение о портфолио педагогического работника

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио учителя (педагогического работника) школы (далее – портфолио) разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников МБОУ «Усадская СОШ» (далее – школа).

1.2. **Портфолио** – это индивидуальная шкала, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются:

- личные профессиональные достижения учителя в образовательной деятельности;
- результаты обучения, воспитания и развития его учеников;
- вклад педагога в развитие образования в школе, городе и регионе за определенный период времени.

1.3. Основные задачи ведения учителем портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагога;
- объективная оценка деятельности учителя всеми категориями участников образовательной деятельности: администрацией школы, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем своей личной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя;
- общественное признание достижений педагога.

1.4. **Текущий контроль** за оформлением портфолио, накоплением материала осуществляют школьные методические объединения.

1.5. **Общее руководство, координация** деятельности различных методических структур, отслеживание результативности внедрения портфолио учителя в педагогическую практику школы осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.6. Портфолио обеспечивает накопление необходимой информации, необходимой для аттестации:

- повышения или подтверждения квалификационной категории педагога, а также обязанности ему поощрений и представлений к наградам;

- своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога через рейтинговую оценку работы педагога;
- для распределения стимулирующей части материального поощрения из фонда оплаты труда.

## **1. Разделы портфолио.**

**Раздел 1 «Общие сведения об учителе»** включает сведения:

- дата рождения учителя;
- фотография произвольных размеров и характера;
- сведения об образовании (какое образовательное учреждение окончил и когда, полученная специальность и квалификация по диплому);
- квалификация (квалификация по диплому, № диплома, дата выдачи);
- специальность;
- общий трудовой и педагогический стаж учителя (педагогического работника);
- стаж работы в данной должности, в данной школе;
- сведения о прохождении учителем курсов повышения квалификации за последние три года; тема курсов; полное наименование организации, проводившей курсы; место проведения; номер и дата выдачи удостоверения, сертификата;
- сведения о профессиональной переподготовке или получении учителем дополнительного образования;
- копии документов, подтверждающих наличие у педагога ученых и почетных званий и степеней.
- результаты последней аттестации;
- награды, дипломы, в том числе различных конкурсов;

**К данному разделу прилагаются:**

- копия диплома об образовании;
- копии удостоверений, сертификатов о повышении квалификации.
- правительственные награды, грамоты, благодарственные письма, дипломы лауреата и участника конкурсов; сертификаты; гранты (документы на получение) и т. д.;
- копия приказа о прохождении аттестации

**Раздел 2 «Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта»** включает сведения:

- о наличии собственной системы методических разработок, публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, издания и времени написания материала);
- участия в мастер-классах, круглых столах, конференциях, стажировках (с отражением формы, темы, уровня представления отчета);
- разработке и реализации авторских концепций, программ или проектов;
- участия в инновационной деятельности (с отражением формы участия, содержания и результативности работы).

**Раздел 3 «Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах»** включает сведения об участии учителя:

- в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;
- международных конференциях, конкурсах, проектах (указываются название конкурса, сроки проведения и результат участия).

**Раздел 4 «Демонстрация позитивной динамики достижений обучающихся»** включает:

- результаты образовательной деятельности за 3 года;
- анализ соответствия образовательных результатов учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- анализ качества обученности (количество учащихся, обучающихся по предмету на «4» и «5»);
- педагогический анализ участия школьников в олимпиадах и конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней;
- анализ участия обучающихся в научно-практических конференциях муниципального, регионального и всероссийского уровней;
- результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам;
- описание системы внеурочной деятельности по предмету (ее компонентов, содержания, используемых технологий);
- описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя и учащихся;
- результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя;
- описание системы воспитательной работы в классе, ее влияния на развитие образовательного пространства школы.

В анализ результативности работы классного руководителя педагогические работники включают:

- динамику уровня воспитанности и коммуникативной компетентности учащихся;
- результаты участия детского коллектива в реализации социально значимых инициатив;
- результаты и примеры конструктивного сотрудничества педагогического, родительского и ученического сообществ.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности за 3 года.

**Раздел 5 «Научно-методическая деятельность»** включает:

- методическая проблема;
- самообразование;
- использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения учащихся;
- результативное участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- результативное участие в работе ШМО, методических и предметных неделях и презентациях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, конференций и т.п.;
- проведение научных исследований и экспериментальная работа;
- разработка авторских программ;
- подготовка творческого отчета, выступлений, публикаций и статей;
- другие документы.

Все виды работ подкрепляются разработками методическими материалами и другими документами на печатных и магнитных носителях.

*Методическое объединение имеет право вносить изменения в содержание портфолио с учётом специфики предметов.*

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО**

3.1. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами.

3.2. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется.

3.3. В оглавление портфолио включается полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.

3.4. Основные требования к оформлению портфолио:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, завершенность материалов;
- наглядность представленной информации.

3.5. Титульный лист портфолио должен содержать следующие сведения: (Приложение 1)

- полное название образовательной организации;
- заголовок «Портфолио (Ф. И. О. в родительном падеже) учителя (преподаваемый предмет)»;

3.6. Шрифт текста Times New Roman. Размер шрифта – 14.

3.7. Расстояние межстрочных интервалов – одинарное.

#### **4. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФОЛИО**

4.1. Основная цель презентации – показать основные результаты работы учителя, проделанной за определенный период времени.

4.2. Презентация портфолио может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др.

4.3. Презентация или публичная защита портфолио проводится:

- во время творческого отчета учителя в конце учебного года на последнем заседании предметного методического объединения;
- в период аттестации учителя на квалификационную категорию.

4.4. Презентация портфолио может проводиться на заседании педагогического совета школы, методического совета, предметного методического объединения, на семинаре, круглом столе.

#### **5. АНАЛИЗ ПОРТФОЛИО**

5.1. Анализ портфолио проводится в конце каждого полугодия учебного года.

5.2. Исчисление итоговой оценки портфолио осуществляет экспертная группа, состав которой определяется приказом директора школы.

5.3. По результатам оценки портфолио учителей школы составляется приказ для распределения стимулирующей части материального поощрения из фонда оплаты труда.

#### **6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования и образовательных учреждений (организаций), в Положение вносятся изменения в соответствии с законодательством.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с 30.01.2017 г.

6.4. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на сайт школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усадская средняя  
общеобразовательная школа Высокогорский муниципальный район  
Республики Татарстан»

## Портфолио

---

ФИО

учителя \_\_\_\_\_

## Оглавление

1. Раздел 1 «Общие сведения об учителе».....\_\_стр.
2. Раздел 2 «Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта».....\_\_стр.
3. Раздел 3 «Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах».....\_\_стр.
4. Раздел 4 «Демонстрация позитивной динамики достижений обучающихся»...\_\_стр.
5. Раздел 5 «Научно-методическая деятельность».....\_\_стр.

## Приложение 3.

## Карта методической активности в школе

Вид деятельности	Дата	Форма участия
Работа в МО		
Проектная деятельность		
Педсоветы, семинары, конференции		
Олимпиады		

## Приложение 4.

## Карта методической активности вне школы

Дата	Название мероприятия	Форма участия	Уровень

## Приложение 5.

## Участие в профессиональных конкурсах

Дата	Название конкурса	Уровень	Результат

## Приложение 6.

## Внеурочная деятельность

Дата	Мероприятие	Количество участников	Результат

Прогнозмерияно, проиндуриатио

и сиреплено псичильо 6 странии

Директор тикали И.И.Идрисов

